



SARESP 2009

Centro de Políticas Públicas e Avaliação da Educação
- CAEd

Universidade Federal de Juiz de Fora - UFJF



As Cinco Principais Ações do SARESP

1. Recrutamento e Seleção de Fiscais e Aplicadores

(Até 30 de outubro)

- Inscrição e alocação de aplicadores e fiscais no SIA
- Confirmação da alocação e comunicação ao aplicador e ao fiscal por meio do SIA

2. Treinamento de Aplicadores e Fiscais

(3 a 6 de novembro)

- Entrega das cartas de apresentação

3. Preparação dos Materiais

(5 a 9 de novembro)

- Registro de recebimento e entrega de caixas

4. Aplicação

(10 a 12 de novembro)

- Registro da aplicação e da fiscalização (aplicador e fiscal)
- Confirmação das atividades (diretor)

5. Devolução e Correção (13 a 27 de novembro)

- Registro de recebimento e entrega de caixas

As Cinco ações realizadas no Sistema Integrado de Avaliação

- **Inscrição e alocação de aplicadores e fiscais**
(apoio regional/aplicador/fiscal)
 - Dados bancários para pagamento
- **Confirmação da Alocação** (CAEd/coordenador)
 - Comunicação ao aplicador e ao fiscal
- **Registro de recebimento e entrega de caixas**
(apoio regional)
 - Controle DE – Escola – DE – CAEd
- **Registro da aplicação e da fiscalização**
(aplicador e fiscal)
 - Comunicação telefônica com a URA
- **Confirmação das atividades** (diretor)
 - Confirmação URA/Lista de presença



SARESP - SIA

São Paulo, 14 e 15 de Outubro de 2009

Centro de Políticas Públicas e Avaliação da Educação
- CAEd

Universidade Federal de Juiz de Fora - UFJF

O que é o SIA?

- SIA é o **SISTEMA INTEGRADO DE AVALIAÇÃO** do CAEd.
- Servir de apoio para todo o processo de avaliação



Quem vai utilizar o SIA?

- Equipe Central
- Coordenadores de Avaliação nas DEs
- Apoios Regionais
- Diretores
- Aplicadores
- Fiscais
- Equipe de Suporte do CAEd



Como o SIA funciona?

- Podemos dividir o SIA em duas partes:
- 1 – Processos que envolvem a organização para a aplicação das provas
- 2 – Processos que envolvem a aplicação e correção das provas e divulgação dos resultados



Parte I – Como organizar a aplicação

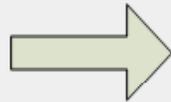
- Recepção da base de dados
- Preparação da base
- Montagem das Unidades
- Definição dos Pontos de Controle
- Definição dos dias e horários das atividades
- Recebimento e triagem das inscrições de aplicadores e fiscais
- Alocação dos aplicadores e fiscais

Fluxo de Trabalho SIA – Definindo a Organização da Aplicação

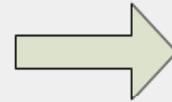
Elaboração da base de aplicação



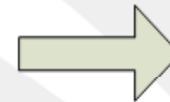
Base da Rede de Ensino



Base de Avaliação



Montagem das Unidades

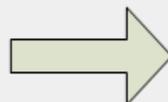


Pontos de Controle

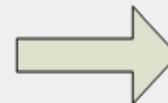
Definição dos agentes e suas atividades durante o processo



Inscrição Pública de Aplicadores e Fiscais



Triagem



Alocação

Parte 2 – Aplicação e Correção

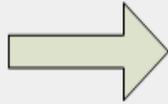
- Logística de distribuição dos testes
- Rastreamento nos pontos de controle
- Aplicação do teste
- Registro da aplicação na URA
- Registro de atividade realizada
- Pagamento dos agentes
- Recepção do material pós aplicação
- Processamento dos testes
- Produção dos indicadores e divulgação dos resultados

Fluxo de Trabalho SIA – Aplicação e Correção

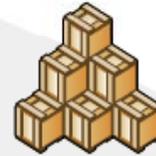
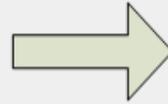
Fluxo de Aplicação



Distribuição dos Testes



Rastreamento das unidades



Recepção do Material Pós aplicação

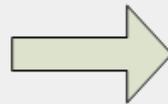


Processamento dos Documentos

Validação das Atividades



Confirmação da Aplicação (URA)



Pagamento



Divulgação dos Resultados



Quais as responsabilidades?

- Coordenador de Avaliação na DE
- 1 – Acompanhar o processo de alocação de fiscais e aplicadores
- 2 – Acompanhar o processo de aplicação através dos relatórios
- 3 – Verificar as perdas de unidades providas pelos processos de rastreamento

Quais as responsabilidades?

- Apoio Regional
- 1 – Auxiliar no processo de sensibilização para o cadastro dos professores aplicadores
- 2 – Realizar a alocação de fiscais e aplicadores.
- 3 – Auxiliar no processo de acompanhamento da aplicação



Quais as responsabilidades?

- Diretor
- 1 – Sensibilizar os professores da sua escola para realizarem a inscrição
- 2 – Acompanhar a realização de atividades
- 3 – Acompanhar o processo de aplicação
- 4 – Responder ao questionário de aplicação

Qual o Endereço do SIA?

- www.sia.caedufjf.net/saresp

Inscrição Pública

- www.sia.caedufjf.net/saresp/cadastro