



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

SARESP 2009

Manual dos questionários – Professores

Novembro
2009



Índice

1 - APRESENTAÇÃO	3
2 – ACESSO AO SISTEMA	4
2.1 – Tela Inicial - Cadastro de senha	4
2.2 – Gerar nova senha.....	6
3 – NÍVEIS DE ACESSO - ENTREVISTADO	7
3.1.1 - Responder Questionário	8



1 - APRESENTAÇÃO

Os questionários do Saresp destinados à equipe escolar são parte constitutiva do processo avaliativo e propiciam a análise dos fatores associados à aprendizagem. Por meio destes instrumentos são coletadas informações relativas à trajetória profissional, experiência e práticas pedagógicas, a percepção do docente sobre o funcionamento da escola, sobre as condições de trabalho, perfil sócio-econômico e cultural.

Em 2008 a Secretaria de Estado da Educação do Estado de São Paulo – SEE-SP - elaborou um novo sistema informatizado de preenchimento dos questionários destinados à pesquisa de fatores associados à aprendizagem do SARESP. Por meio deste sistema as equipes escolares respondem, pela internet, às várias perguntas elaboradas. O sistema funciona como um conjunto de formulários eletrônicos que têm seqüência conforme as telas são preenchidas.

Em 2009 deverão responder os questionários os professores efetivos de História e Geografia das 6ª e 8ª series do Ensino Fundamental e 3ª série do Ensino Médio de todas as unidades escolares da rede estadual de São Paulo.

Este Manual traz as orientações para o acesso ao sistema e resposta dos questionários.



2 – ACESSO AO SISTEMA

2.1 – TELA INICIAL - CADASTRO DE SENHA

O questionário está disponível no endereço
<http://drhunet.edunet.sp.gov.br/saresp/>

Ao acessar o sistema, será solicitado seu login.

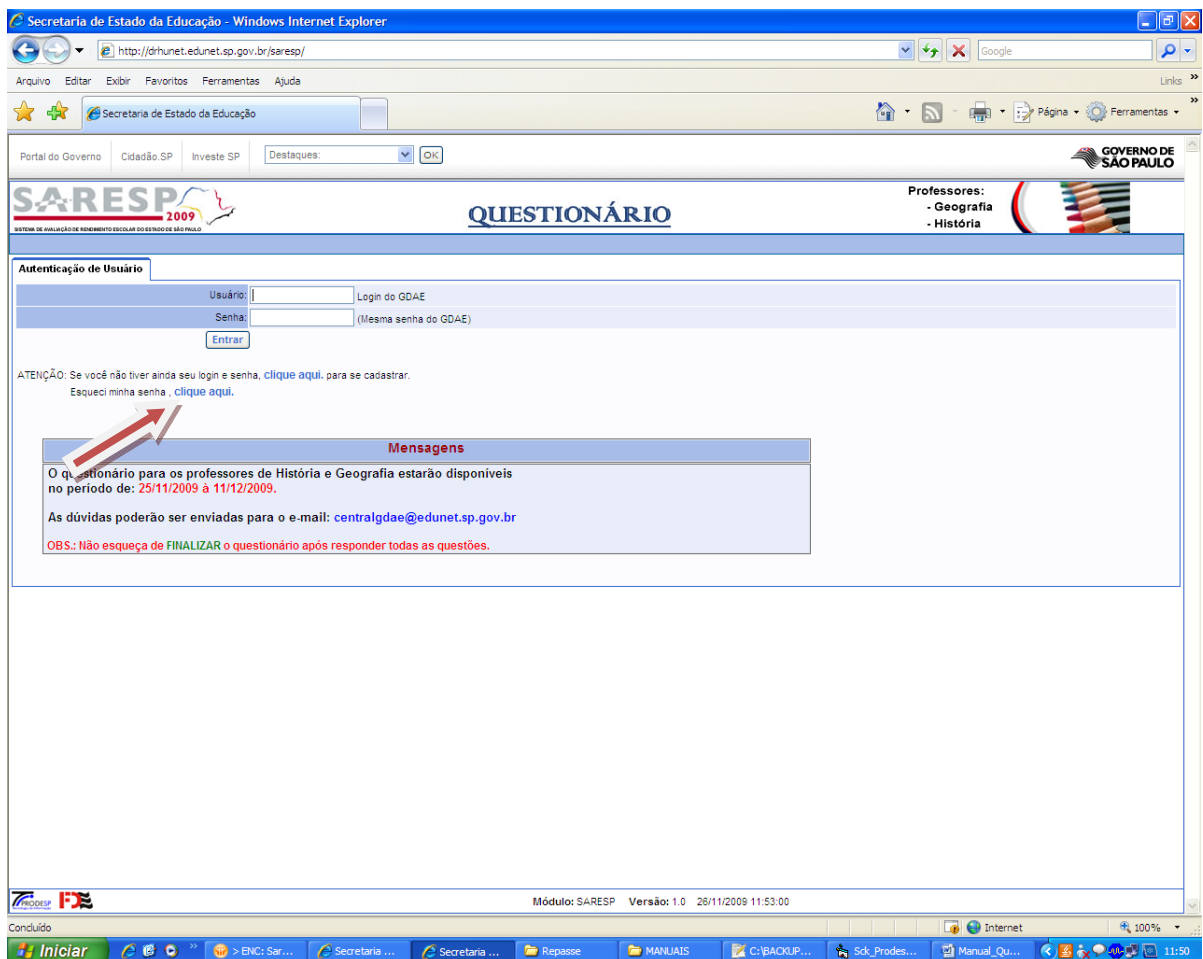


Figura 1: Visualização da tela de acesso



Aqueles que já possuem login e senha do ambiente GDAE deverão usá-la. Para aqueles que não possuem login e senha cadastrada clique no botão “*clique aqui*”, logo abaixo do botão “*entrar*”. Digite seu RS, RG e data de nascimento nos campos indicados e clique em prosseguir (Figura 2).

Cadastro de Senha	
*Reg. Sistema(RS):	<input type="text"/> Você encontra em seu Demonstrativo de Pagamento (Holerite).
*Número do RG:	<input type="text"/> Informar apenas o RG sem o dígito.
*Data de Nascimento:	<input type="text"/> Informar apenas números, ex: 07021969.




Figura 2. Visualização da tela Cadastro de senha

Na tela seguinte, para cadastro de senha (Figuras 3), digite sua senha com no mínimo 8 caracteres, contendo letras e números. Confirme a senha e digite seu e-mail para que o sistema lhe envie a confirmação de senha cadastrada e clique em prosseguir. Clique no botão “*gravar*” para confirmar o cadastro.

Cadastro de Senha	
Nome:	ANTONIO AUGUSTO DE ARAUJO VEDOVELI
Usuário:	2520333
*Senha:	<input type="text"/> 8 caracteres, e deve conter números e letras
*Confirmar Senha:	<input type="text"/>
*e-mail:	teste@gmail.com Informe seu e-mail.




Figura 3 Visualização da tela Cadastro de senha

ATENÇÃO: Não é necessário aguardar a mensagem para entrar no sistema. A mensagem só irá confirmar seu login e senha cadastrada.



2.2 – GERAR NOVA SENHA

Caso o usuário tenha esquecido sua senha anterior, ele pode gerar uma nova senha. Clique no botão “*esqueci minha senha*” (Figura 1).

Após a confirmação de seu RS, RG e data de nascimento clique em “*enviar por e-mail*”. O sistema enviará sua nova senha para o e-mail do usuário, previamente cadastrado. (Figura 4).

Gerar Nova Senha	
*Reg. Sistema(RS):	<input type="text"/> Você encontra em seu Demonstrativo de Pagamento (Holerite).
*Número do RG:	<input type="text"/> Informar apenas o RG sem o dígito.
*Data de Nascimento:	<input type="text"/> Informar apenas números, ex: 25101969.

Figura 4. Gerar Nova Senha



3 – NÍVEIS DE ACESSO - ENTREVISTADO

Para responder o questionário o respondente deverá clicar no “*perfil de acesso entrevistado*” disponibilizado no sistema dos questionários on line. Em seguida clique na opção “questionários” como mostram as figuras 5 e 6.

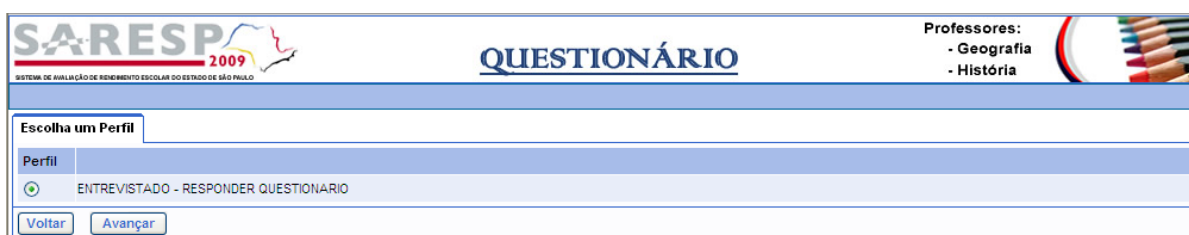


Figura 5. Visualização da tela Escolha um Perfil



Figura 6: Visualização da tela Menu



3.1.1 - RESPONDER QUESTIONÁRIO

Para acessar o questionário destinado ao seu perfil, clique em “questionários”, depois clique em “responder questionários”.



Figura 7. Visualização do Menu Responder Questionários

Nesta opção é possível selecionar os questionários que deverão ser respondidos. Clique no questionário atribuído ao seu perfil.

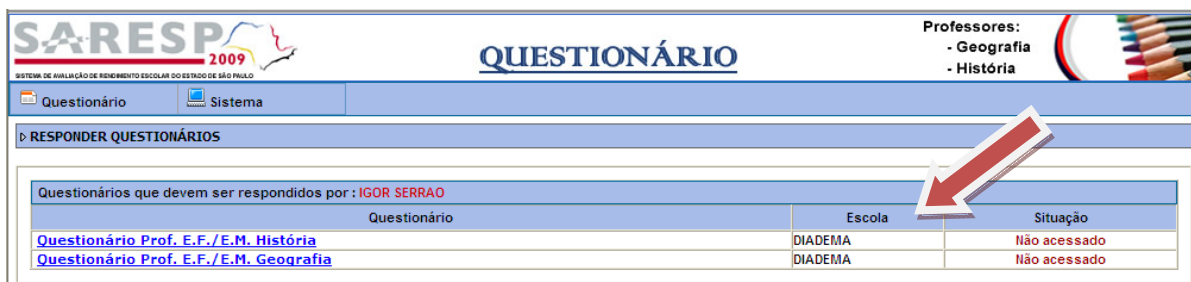


Figura 8. Visualização da lista de questionários para este usuário

Ao clicar “responder questionário” aparecerá a primeira tela de perguntas a serem respondidas. A tela abaixo apresenta um exemplo das várias telas do questionário com algumas explicações.

ATENÇÃO: Os docentes que lecionam história e geografia, deverão responder os dois questionários atribuídos.



A figura 9 mostra a forma com que as questões são exibidas no sistema.

Figura 9: Visualização do questionário

[1] – Total de questões respondidas (o sistema permite saber quantas questões já foram respondidas);

[2] – Questão na cor verde indica que a questão já foi respondida;
Questão na cor vermelha indica que a questão não foi respondida;

[3] – Selecionar outro questionário (este ícone aparece quando o usuário possui mais de 1 questionário para responder);

[4] – Questões não respondidas (o sistema permite visualizar as questões ainda não respondidas);

[5]– Gravar e sair do questionário (o usuário pode gravar as respostas e sair do questionário a qualquer momento);



Manual dos questionários SARESP 2009 – Professores de História e Geografia

- [6] – Finalizar questionário (o usuário somente poderá finalizar o questionário quando TODAS AS QUESTÕES estiverem respondidas)
- [7] – Navegar entre as páginas do questionário;
- [8] – exemplo de questão com uma resposta;
- [9] – exemplo de questão com múltiplas respostas.

As dúvidas deverão ser enviadas para o e-mail: centralgdae@edunet.sp.gov.br